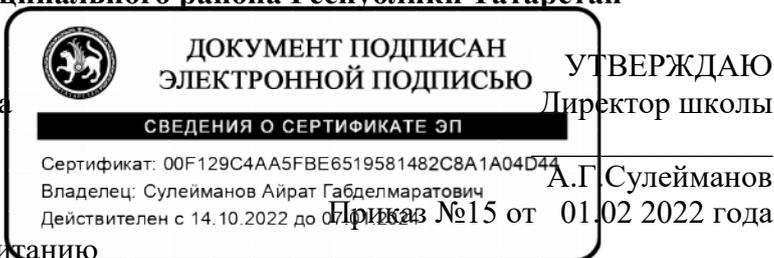


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нуринерская средняя общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 01 февраля 2022 года № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета по питанию
от 29 января 2022 №3



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуринерская
средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Нуринерская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Балтасинского районного исполнительного комитета № 275 от 30.12.2016 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Балтасинского муниципального района Республики Татарстан» (с изменениями и дополнениями от 29.01.2022 г. №68, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Нуринерская СОШ» (далее – школа).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются:

- повышение доступности и качества питания, увеличение охвата питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) и за счет субсидии из бюджета;
- обеспечение бесплатным питанием обучающихся из социально незащищенных категорий;
- усовершенствование пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий,
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому, в том числе:

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям из многодетных семей, имеющих 4 и более детей несовершеннолетнего возраста, являющихся малообеспеченными получателями пособия по малообеспеченности;

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;

-детям-сиротам ;

-детям, оставшимся без попечения родителей.

-Набор продуктов питания для обучающихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа каждого месяца.

1.5. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

1.6. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1–4 классов.

2. Организация питания

2.1. Взаимоотношения между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию поставки (далее - поставщик), и МБОУ «Нуринерская СОШ» регулируются договором, заключенным в порядке, определенном действующим законодательством.

2.2. Школьная столовая, организующая питание должна соответствовать следующим требованиям:

наличие квалифицированных кадров;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в год;

- наличие приходных документов на продукцию, с соответствующими сопроводительными документами, удостоверяющими качество и безопасность продукта;

- наличие технологических карт на блюдо;

- наличие разработанного примерного меню, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, утвержденного директором, согласованного с Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО);

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроков изготовления и реализации продукции);

- книга отзывов и предложений.

2.3. Контроль за работой столовой школы осуществляется администрацией и комиссией по контролю за организацией питания обучающихся. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся представляется из числа администрации (директор или заместитель директора по воспитательной работе), педагогических работников, председателя родительского комитета и приказом директора школы. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся периодически (но не реже 1 раза в квартал) отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре, инструктивно методических совещаниях, педагогическом совете.

2.4. Родитель (законный представитель) предоставляет комиссии на рассмотрение следующие документы:

- заявление о предоставлении льготного питания учащимся (приложение 1);

- удостоверение многодетной семьи, выдаваемое одному из родителей (усыновителей) территориальным органом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан;

- удостоверение опекуна или попечителя;
- справка о доходах семьи (за исключением опекунов и попечителей, семей, где воспитываются дети ОВЗ).

2.5. Комиссия в начале учебного года и далее по мере необходимости:

-принимает и рассматривает заявления на бесплатное питание представленные родителями;

- по предложению классного руководителя проводит обследование малообеспеченных семей, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования, фиксирует в акте по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

- утверждает списки обучающихся дважды в год: с 8 по 10 января и с 30 августа по 2 сентября.

2.6. Комиссия вправе:

-снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;

-контроль ведения накопительной ведомости учета расходов на питание;

-контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

-проверяет соответствие блюд утвержденному меню;

-по результатам проверок потребовать от директора образовательного учреждения принятия мер по устранению нарушений.

3. Порядок предоставления питания учащимся

3.1. Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню исходя из нормы питания на одного ребенка в день (в соответствии с усредненными физиологическими нормами потребления продуктов), согласованной Территориальным Отделом Управления Роспотребнадзора в Арском, Высокогорском районах (Арский ТО)

3.2. Школьное питание финансируется из нескольких источников:

- Средства родителей самих обучающихся

- Субсидия из фонда со финансирования на реализацию целевой программы на компенсацию удорожания стоимости питания обучающихся дневных муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы в соответствии с нормативами затрат, утвержденными региональными нормативно-правовыми документами.

3.3. Средств муниципального бюджета: на предоставление льготы учащимся из малообеспеченных, малообеспеченных многодетных семей.

3.4. В целях выполнения настоящего Положения на МБОУ «Нуринерская СОШ» возлагаются следующие обязанности:

-прием заявлений (ходатайств), необходимых для предоставления льготного питания школьников из малообеспеченных, многодетных семей, и их регистрация;

-ведение учета школьников, которым предоставлено льготное питание;

-обработка полученных документов и принятие решения о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания;

-решение спорных вопросов, возникающих при предоставлении питания;

-своевременное информирование родителей (законных представителей)

школьников о предоставлении льготного питания или об отказе в предоставлении льготного питания.

3.5. Ответственность за определение контингента детей, нуждающихся в бесплатном питании, несет администрация образовательной организации.

3.6. Списки детей на льготное питание согласуются с управлением образования, утверждаются директором школы.

3.7. Льготное питание предоставляется школьникам в только дни посещения общеобразовательной организации.

3.9. Основанием для издания приказа о льготном питании являются:

- заявление родителей (законных представителей) о предоставлении льготного питания учащимся (приложение 1);
- акт обследования жилищно-бытовых условий комиссией (приложение 2);
- удостоверение многодетной семьи;
- удостоверение опекуна или попечителя;
- информация отделения №13 «Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат)» Балтасинского муниципального района о получателях мер социальной поддержки.

3.10. Учреждение вправе отказать в предоставлении питания учащимся из вышеперечисленных категорий по причине непредставления ими документов, предусмотренных настоящим положением, о чем Учреждение обязано незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.11. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы. Учащиеся питаются по графику, утвержденному директором. Контроль за посещением пищеблока учащимися ведет классный руководитель. Режим работы пищеблока соответствует режиму работы организации и составляет 6 дней в неделю.

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов, отпуск горячих блюд производят за 7-10 минут до звонка.

4. Ответственность за организацию питания

4.3. Директор образовательной организации несет ответственность за:

- организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан, Балтасинского муниципального района; федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;

- достоверность и своевременность представления списка обучающихся нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.

4.4. Ответственный за организацию питания, ежегодно определяемый приказом директора обязан:

- информировать родителей (законных представителей) о возможности получения их детьми бесплатного питания в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- ежедневно производить учет обучающихся МБОУ «Нуринерская СОШ» для уточнения количества питающихся;

- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся.

4.5. Классный руководитель в рамках исполнения настоящего положения выполняет следующие функции:

- доводит до родителей (законных представителей) информацию об организации питания в МБОУ «Нуринерская СОШ»;

- принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, на предоставление бесплатного питания;

- ведет табель учета питающихся детей;

- своевременно подает ежедневную заявку на фактическое количество питающихся

обучающихся класса на текущий день;

- осуществляет контроль посещения столовой всеми учащимися класса;
- ведет разъяснительную работу среди обучающихся и родителей о необходимости полноценного питания школьников

Приложение 1

В комиссию по организации питания учащихся

МБОУ _____

От _____

(Ф.И.О. родителя)

Проживающего по адресу :

Тел . _____

Заявление о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

(фамилия, имя, отчество)

Ученику (це) _____ класса , бесплатное питание. Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю _____

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Акт обследования семьи и её материального обеспечения

Учащегося _____ класса МБОУ _____

(Ф.И.О.)

Семья _____ состоит из _____ человек.
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

Мать _____

Место работы _____, должность _____
_____, зарплата, пособие _____.

Отец _____

Место работы _____, должность _____
_____, зарплата, пособие _____

Дети: (возраст, что посещают) _____

Прочие члены семьи: _____

Материальное состояние семьи: _____

(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение:

Учащийся _____ класса _____

Нуждается (не нуждается) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Ф.И.О.

Председатель комиссии: _____

(подпись)

Ф.И.О.

Классный руководитель : _____

(подпись)

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 18 от 28.02.2023
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 28.02.2023 10:51

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Сулейманов А.Г. | |  Подписано 28.02.2023 - 10:52 | - |